



## คำสั่งโรงเรียนห้วยดื่อนไพศคาม

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรม ค่ายคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์  
ของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนห้วยดื่อนไพศคาม จัดโครงการฝึกอบรม ค่ายคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมบุญมานิมิต โรงเรียนห้วยดื่อนไพศคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขัดเกลาจิตใจ ปลูกฝังคุณธรรม ส่งเสริมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามเสริมสร้างความสามัคคีของหมู่คณะและเป็นการเตรียมความพร้อมแก่นักเรียนใหม่ให้สามารถปรับตัวเข้ากับกฎ ระเบียบ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ข้อที่ ๑ การอนุญาต การอนุมัติ และดำเนินการสิ่งอื่นใดให้แก่ตนเอง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่สถานศึกษาและงานราชการ จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

**มีหน้าที่** กำหนดนโยบายแนวทางในการดำเนินงาน นิเทศติดตามงาน ให้คำแนะนำปรึกษา สร้างขวัญกำลังใจและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว ประกอบด้วย

๑.๑ นายพวงศวิทย์ เดิมชัยภูมิ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสนธยา แก้วหาญ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางรุ่งรัตน์ แก้วหาญ	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางชุตินา ไทยภักดี	ครู	กรรมการ
๑.๕ นายวิระวุฒิ เนาหนองหวาย	ครู	กรรมการ
๑.๖ นายถนัด ทองสาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## ๒. คณะกรรมการจัดการฝึกอบรม

**มีหน้าที่** วางแผนจัดทำปฏิทินกิจกรรมการฝึกอบรม ติดต่อประสานนิมนต์พระวิทยากร ติดต่อวิทยากร ให้ความรู้ เตรียมวัสดุอุปกรณ์การฝึก จัดทำป้ายไวนิล แบ่งกลุ่มนักเรียน จัดทำแบบบันทึกข้อมูล จัดเตรียมป้าย ชื่อนักเรียน ดำเนินพิธีการและกิจกรรมการฝึกอบรม จัดและดูแลสถานที่ฝึกอบรมให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ตลอดจนการอบรมดำเนินการในพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ ดำเนินการในส่วนของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ วินัยและกิริยามารยาทตามวัฒนธรรมของโรงเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสนธยา แก้วหาญ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายถนัด ทองสาย	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางรุ่งรัตน์ แก้วหาญ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายถนัด ทองสาย	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางพิชานันท์ วชิรพงศ์มนัส	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรัชนีวรรณ มาสงฆ์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสุนัสดา แก้วมณี	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนิภาพร ทองมหา	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายเสรี ออไรสง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายพรศักดิ์ รุ่งเจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## ๓. คณะกรรมการวิทยากรครูที่เลี้ยง

**มีหน้าที่** ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม บันทึกข้อมูลที่จำเป็นของนักเรียนประจำกลุ่ม ตรวจสอบ การเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม ดูแลความปลอดภัย ดูแลการเจ็บป่วย สังเกตพฤติกรรม และบันทึกข้อมูลที่จำเป็น รับฝากโทรศัพท์และส่งมอบคืนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

### วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ นางสาวฐิติกาญจน์ กองโฮม	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายทศพล ตราปราบ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายณัฐวุฒิ ศรีธรรมมา	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายพรศักดิ์ รุ่งเจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ นางสาวกฤษณา ศรีจำปา	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายทศพล ตราปราบ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายอรรถนพ ฝางชัยภูมิ	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายพรศักดิ์ รุ่งเจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเวชภัณฑ์ยาสามัญตามสมควรให้เพียงพอ แก้ปัญหาให้กับผู้เข้ารับการอบรมเมื่อมีอาการเจ็บป่วยไม่สบายในขณะฝึกอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นายวิราวุฒิ เนาหนองหวาย	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภาณุวัฒน์ พิทักษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวสตรีวรรณ พิมพ์ชัยภูมิ	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายกฤษณะ สุขปาน	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุชัยญา งามแสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

#### ๕. คณะกรรมการจัดสถานที่ฝึกอบรม

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม ห้องน้ำ สถานที่สำหรับจัดวางน้ำดื่ม ให้เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายวิราวุฒิ เนาหนองหวาย	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเสรี ออโธสง	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายภาณุวัฒน์ พิทักษ์	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสตรีวรรณ พิมพ์ชัยภูมิ	ครู	กรรมการ
๕.๕ นายทศพล ตาปราบ	ครู	กรรมการ
๕.๖ นายกฤษณะ สุขปาน	ครู	กรรมการ
๕.๗ คณะกรรมการนักเรียน	นักเรียน	กรรมการ
๕.๘ นายอรรถนพ ฝางชัยภูมิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ถ่ายภาพและประชาสัมพันธ์

**มีหน้าที่** วางแผน จัดเตรียม จัดหา อุปกรณ์การบันทึกภาพนิ่ง เครื่องเสียง ตลอดจนงาน และ จัดเก็บไฟล์ภาพเป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ วิเคราะห์เลือกสรรส่วนที่ดิงาม สร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาโดยส่วนรวม ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สู่สาธารณะ ประกอบด้วย

๖.๑ นายทศพล ตาปราบ	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอรรถนพ ฝางชัยภูมิ	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายกฤษณะ สุขปาน	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอรรพรณ คงม่วงหมู่	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### ๗. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

**มีหน้าที่** สํารวจคุณครูที่มีหน้าที่ตามคำสั่งในวันและเวลาตามกำหนดการ และดำเนินการจัดสอนแทนสำหรับนักเรียนระดับชั้นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๗.๑ นายจිරพัฒน์ ดีสนิท	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางฉวีวรรณ วันสันเทียะ	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางจิตรลดา เขยชม	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวธนัชพร ปิกชัยภูมิ	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวชลิตา กิ่งแกล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวสุนิสา ศรีวิวาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

/ ๘. คณะกรรมการปฏิคม อาหารและอาหารว่าง

### ๘. คณะกรรมการปฏิคม อาหารและอาหารว่าง

**มีหน้าที่** วางแผน จัดอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดระบบการล้างภาชนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดูแลความสะอาดของสถานที่รับประทานอาหารและประกอบอาหาร จัดบริการอาหารและอาหารว่างแก่คณะครูและวิทยากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมและ ประกอบด้วย

๘.๑	นางชุตติมา ไทยภักดี	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวสุนิสา วงศ์บาตร	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางวาสนา เนาหนองหวาย	ครู	กรรมการ
๘.๔	นางสาวกัญญารัตน์ ประทุม	ครู	กรรมการ
๘.๕	นางสาวภาณุมาศ เขียนเขว้า	ครู	กรรมการ
๘.๖	นางสาวทัศนวรรณ ไชยกระโทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๗	นางสาวกาญจนา ไผ่ชัยภูมิ	พนักงานจ้างฯ	กรรมการ
๘.๘	นางสาวกุลนาล ไผ่ชัยภูมิ	พนักงานจ้างฯ	กรรมการ
๘.๙	นางสาววิภาวดี ทวีโชค	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### ๙. คณะกรรมการ การเงิน

**มีหน้าที่** เบิกเงินที่เรียกเก็บผู้ปกครองกับนักเรียนจากเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน มาบริหารจัดการดำเนินโครงการฯ ให้ราบรื่นเกิดสภาพคล่อง โดยจัดทำบัญชีกลางของโครงการควบคุม ประสานกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้งบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่าย ตามจริง เพื่อไปจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ วัสดุบริการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๙.๑	นายถนัด ทองสาย	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางชุตติมา ไทยภักดี	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นายพรศักดิ์ รุ่งเจริญ	ครู	กรรมการ
๙.๔	นางสาววิภาวดี ทวีโชค	ครู	กรรมการ
๙.๕	นางสาวฐิติกาญจน์ กองโฮม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### ๑๐. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

**มีหน้าที่** จัดพิมพ์เกียรติบัตรสำหรับวิทยากร คณะทำงาน ทั้งครูและนักเรียนและผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวฐิติกาญจน์ กองโฮม	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวกฤษณา ศรีจำปา	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นายพรศักดิ์ รุ่งเจริญ	ครู	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวสุชัญญา งามแสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

## ๑๑. คณะกรรมการประเมินโครงการ

มีหน้าที่ สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ สรุปประเมินโครงการ นำเสนอเป็นเอกสารเชิงวิชาการ และรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายถนัด ทองสาย	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวฐิติกาญจน์ กองโฮม	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวอรพรรณ คงม่วงหมู่	ครู	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาววิภาวดี ทวีโชค	ครู	กรรมการ
๑๑.๕ นายอรรณพ ฝางชัยภูมิ	ครู	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวสุชัญญา งามแสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวสุนิสา ศรีวิวาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๘ นายพรศักดิ์ รุ่งเจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน และทางราชการโดยส่วนรวม

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายพวงค์วิทย์ เดิมชัยภูมิ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนห้วยต้อนพิทยาคม